

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ «Лучик» пгт. Посьет

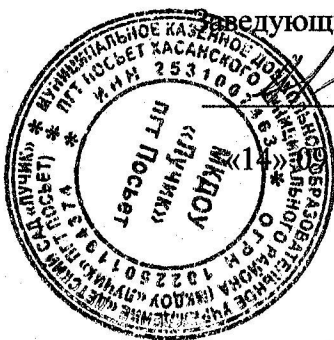
Протокол № 2 от 13.09.2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Лучик» пгт. Посьет

Л.В. Аверьянова

2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**

на базе

Муниципального казенного дошкольного

Образовательного учреждения детский сад «Лучик» пгт. Посьет

Хасанского муниципального района

пгт. Посьет

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Лучик» (далее МКДОУ) в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы

2.1. Цели создания Консультационного пункта:

- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МКДОУ открывается на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.2. В состав консультационного пункта входят педагоги МКДОУ. Деятельность консультационного пункта регламентируется настоящим Положением.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.4. Количество педагогов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ.

3.5. Координирует работу Консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующей, который организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу педагогов в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности педагогов Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы педагогов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Деятельность всех педагогов МКДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы педагогов.

4. Формы работы, основное содержание деятельности и правила приема на Консультационный пункт

4.1. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МКДОУ;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением педагогов МКДОУ (согласно утверждённому графику).

4.2. Консультационный пункт работает по утверждённому заведующим МКДОУ графиком по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Информация о порядке работы Консультационного пункта МКДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде МКДОУ, на сайте МКДОУ.

4.4. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МКДОУ с личным заявлением (приложение 1), которое регистрируется в Журнале предварительной записи и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2).

4.5. Личные заявления, поступившие в МКДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия Консультационного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются заявителям.

4.6. Не подлежат рассмотрению запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.7. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4.8. Основаниями для отказа методической, диагностической и консультативной помощи являются: письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе получения услуги Консультационного центра, достижение ребенком семилетнего возраста.

5. Права и ответственность

5.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи для повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МКДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;

5.3. Ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта несет заведующий МКДОУ.

5.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МКДОУ.

6. Документация Консультационного пункта

6.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МКДОУ ведется следующая документация:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал регистрации предварительной записи родителей и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2);
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный, календарный год.

7. Прочие условия

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ методического материала.